



Découvrez votre espace citoyen et simplifiez-vous la vie

Vos démarches en 1 clic pour les services Restauration scolaire, Garderie et Accueil de loisirs

Les familles nouvellement arrivées sur Guipavas ou souhaitant accéder pour la première fois aux services de restauration scolaire, garderie ou aux accueils de loisirs doivent créer leur espace personnel.



Les utilisateurs déjà inscrits dans les services concernés disposent déjà de leur espace citoyen et ne doivent en aucun cas en créer un nouveau.

1 - Créer son espace personnel

JE N'AI PAS D'ESPACE

Créez votre espace personnel qui vous donnera accès au tableau de bord de vos demandes existantes, à votre espace de stockage sécurisé et à d'autres fonctionnalités facilitant votre relation avec la mairie.

[Créer mon espace](#)

Avec mon espace,
je me facilite la ville !



ACCUEIL EDITION DE DOCUMENTS ACCUEIL DES ENFANTS INFOS PRATIQUES

CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL

BIENVENUE



BONJOUR ET BIENVENUE

Vous allez dans quelques instants accéder à l'assistant qui vous permettra de créer votre espace citoyen.

Grâce à cet espace vous aurez la possibilité de faire vos démarches à distance, de réserver les activités de vos enfants et de les régler directement en ligne !



[JE CRÉE MON ESPACE](#)

Les conditions générales d'utilisation et la création d'un espace personnel sont à valider avant de pouvoir passer à l'étape suivante.

En cliquant sur « **créer mon espace** », les nouvelles familles doivent renseigner un premier formulaire leur permettant de générer un identifiant et un mot de passe pour créer leur compte.

Un mail de confirmation contenant le lien d'activation du compte sera envoyé immédiatement après. Il suffira de cliquer sur le lien pour accéder à l'étape 2.

2 - Déclarer son entourage

Cliquez sur « **Déclarer son entourage** » et renseignez vos identifiants et mot de passe précédemment créés pour accéder au second formulaire

MON ENTOURAGE

Informations

Vous retrouvez ici l'ensemble des membres de l'entourage que vous avez déclarés auprès des différents services de votre ville.

Vous pouvez vérifier ou créer de nouveaux membres.

Avec mon espace,
je me facilite la ville !



ACCÉDER AUX DÉMARCHES ENFANCE

Vous avez la possibilité d'accéder aux démarches Enfance

La Mairie vous a fourni une clé d'accès pour ce service.

Votre famille est inconnue du service Enfance.

ACCÉDER À MON PROFIL

DÉCLARER MON ENTOURAGE

1ère étape :
se déclarer en tant que titulaire du compte

2ème étape :
Ajouter son entourage
(co-représentant, membres du foyer, contacts ...)

3ème étape :
Ajouter **obligatoirement** les justificatifs numérisés du livret de famille, justificatif de domicile, copie du carnet de santé, l'un après l'autre

1 - MA DEMANDE

ANNULER LA DÉMARCHÉ

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

TITULAIRE DU COMPTE

Jeunes (MDJ)

CO-REPRÉSENTANT

Ajouter un co-représentant

MEMBRES FOYER

Ajouter un membre

CONTACTS

Ajouter un contact

AJOUTER À MON ENTOURAGE

REPRÉSENTANT

* Civilité : Madame

* Nom d'usage : MDJ

Nom de famille

* Prénom : Jeunes

* Date de naissance : 04/04/1990

ADRESSE

Numéro : 62

* Nom de la voie : Rue de Brest

Bâtiment

Appartement

Complément

* Code postal : 29490

* Ville : Guipavas

* Pays : FRANCE

AJOUT D'UNE PIÈCE JOINTE

Qualification de la pièce jointe : Justificatif d'absence

Intitulé du document : Justificatif d'absence

Fichiers de la pièce jointe

Aucun fichier

Ajouter un fichier...

Formats acceptés : pdf, png, jpg, bmp, odt, docx, doc, csv ; Taille maximum d'un fichier : 3200 Ko ; Nombre maximum de fichiers : 4.

Dupliquer cette pièce dans mon espace de stockage

ANNULER

VALIDER

Après chaque pièce ajoutée, cliquez sur « **valider** »

Dès que vous validez la pièce jointe choisie, un aperçu de celle-ci apparaît en bas de la page



En cliquant sur « **Aller à l'étape 2** », un récapitulatif de votre demande apparaît afin de vérifier les renseignements transmis.

En cas d'erreur, vous pouvez toujours revenir à la page précédente en cliquant sur **RETOUR A L'ÉTAPE 1**.

Il vous suffit ensuite de cliquer sur « **valider** » pour déposer votre demande.

Elle sera traitée par les services de la ville dans les meilleurs délais.

Page d'accueil de l'espace utilisateur "MON ESPACE".
- En haut à gauche, un menu "MON ESPACE" avec des options "Profil", "Identifiants" et "Entourage".
- À gauche, un menu vertical "CO-REPRÉSENTANT" et "MEMBRES FOYER" avec des cartes pour "Ado 12-17", "Pré Ado 9-11", "Maj 6-8", "Coat", "Prévert" et "Thudon".
- En bas à gauche, un menu "CONTACTS" avec une carte "Contact".
- À droite, un message de bienvenue "Bienvenue sur votre espace privé" avec un bouton "Lire la suite".
- Au centre, un "MON TABLEAU DE BORD" avec cinq boutons : "Dernières demandes", "Mes factures", "Pièces justificatives", "Coordonnées" et "Édition de documents".
- En dessous, une section "MA FAMILLE" avec des boutons pour "Réservation / Annulation", "Créer une inscription", "Signaler une absence", "Simulation des tarifs" et "Autres démarches".
- Une flèche pointe du bouton "Dernières demandes" vers un encadré explicatif.

Le suivi du traitement de la demande sera visible depuis votre dalle « **Dernières demandes** » figurant dans le tableau de bord de votre page d'accueil.



Rappel du principe de fonctionnement pour chaque demande :

1 - Dépôt d'une demande



2 - Analyse de la demande
par le service concerné



3 - Traitement positif ou négatif
de la demande



3 - Inscription aux différentes activités

Lorsque votre compte aura été validé, vous recevrez un mail vous invitant à créer les inscriptions.

En raison du nombre important de dossiers administratifs qui sera à traiter pour la rentrée de septembre, le délai de réponse sera plus important et pourra aller jusqu'à un mois.

